


ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Název veřejné zakázky	Přístavba sociálního zázemí obecní knihovny obce Petrůvky	
Druh veřejné zakázky	zakázka malého rozsahu	
Identifikační údaje zadavatele		
Název	Obec Petrůvky	
IČ	00378488	
Adresa sídla	Petrůvky 3, 675 52 Lipník u Hrotovic	
Právní forma	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy	
Osoby oprávněné za zadavatele jednat	Ing. Jaroslav Novotný, starosta	

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	
Název obchodní firmy	VIA ALTA a.s.
IČ	269 06 741
Adresa sídla / místa podnikání	Okružní 963, 674 01 Třebíč
Osoby oprávněné za zadavatele jednat	Ing. Jakub John
Kontaktní osoba	Bc. Tereza Samešová
Telefon/fax	725 503 317/ 568 420 905
E-mail	samesova@via-alta.cz

Dne:	23.2.2016	
V	Petrůvkách	
Podpis	 Ing. Jaroslav Novotný, starosta	
	<table border="1"><tr><td>OBEC PETRŮVKY 675 52 LIPNÍK IČ: 003 78 488</td></tr></table>	OBEC PETRŮVKY 675 52 LIPNÍK IČ: 003 78 488
OBEC PETRŮVKY 675 52 LIPNÍK IČ: 003 78 488		

Zadavatel: Obec Petruvky

Název akce: Přístavba sociálního zázemí obecní knihovny obce Petruvky

1. Vymezení plnění veřejné zakázky a jejího technického specifikace

Podmínky zpracování zadávací dokumentace a realizaci výběrového řízení jsou dány § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon) - jedná se tzv. veřejnou zakázku malého rozsahu, na kterou se vztahují pouze obecné principy zákona.

Výzva k podání nabídek byla odeslána vybraným dodavatelům a také uveřejněna na úřední desce obce dne 23.2.2016.

1.1. Informace o předmětu veřejné zakázky a jejího technického specifikaci

CPV kód	Druh dodávek	MJ	Rozsah
45000000-7	Stavební práce	soubor	1

Předmětem plnění veřejné zakázky je přístavba sociálního zázemí ke stávajícímu objektu obecní knihovny.

Uchazeči nabídnou kompletní dodávku, veřejná zakázka není rozdělena na části!

Zadavatel neposkytuje neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci.

1.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Kraj Vysočina / ORP Třebíč / sídlo zadavatele

Místem realizace předmětu plnění veřejné zakázky je **Obec Petruvky**, předmět plnění bude realizován na adrese **Petruvky 3, 675 52 Lipník u Hrotovic, parc. č. 11 a 33.**

1.3. Doba plnění veřejné zakázky

Maximální kalendářní termín dodání kompletní dodávky je do 30.9.2016.

1.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 955 490,- Kč bez DPH

2. Uchazeč o zadávací dokumentaci

2.1. Současní zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- 1) **Část 1 – Výzva**
- 2) **Část 2 - Zadávací dokumentace – textová část na CD**
 - Příloha 1** Projektová dokumentace na CD
 - Příloha 2** Výkaz výměr v editovatelné podobě na CD
 - Příloha 3** Krycí list v editovatelné podobě na CD
 - Příloha 4** Návrh Smlouvy o dílo v editovatelné podobě na CD
 - Příloha 5** Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů v editovatelné podobě na CD
 - Příloha 6** Seznam významných zakázek v editovatelné podobě na CD

Pokud zadávací dokumentace nebo nějaká část zadávacích podmínek obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které by vedly ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel umožňuje v těchto případech použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných materiálů nebo výrobků.

2.2. Poskytování zadávací dokumentace

Písemnou žádost uchazeče o poskytnutí zadávací dokumentace je možno podat nejpozději 3 pracovní dny před vypršením lhůty pro podání nabídek. Žádost dodavatele o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (pošta, fax, e-mail) a musí být doručena na adresu:

VIA ALTA a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč
Kontaktní osoba: jméno: Bc. Tereza Samešová
tel/fax: 725 503 317 / 568 420 905
e-mail: samesova@via-alta.cz

Zadavatel: Obec Petruvky

Název akce: Přístavba sociálního zázemí obecní knihovny obce Petruvky

Na základě žádosti uchazeče bude zadávací dokumentace bezodkladně po doručení písemné žádosti poskytnuta uchazeči zasláním poštou, **z tohoto důvodu je nutné v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace uvést kontaktní poštovní a e-mailovou adresu uchazeče o zadávací dokumentaci.**

2. Poskytování dodatečných informací

- a) Písemnou žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci je uchazeč oprávněn podat nejpozději 4 pracovních dny před vypršením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím nebo kvalifikačním podmínkám bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Žádosti o dodatečné informace adresuje kontaktní osobě:

Bc. Tereza Samešová

VIA ALTA a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč

tel/fax: 725 503 317 / 568 420 905

e-mail: samesova@via-alta.cz

Dodatečné informace k ZD vč. přesného znění žádosti budou zaslány všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel má právo na změnu či doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Změnu zadávací dokumentace oznámí obdobně všem uchazečům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

- b) Zjistí-li uchazeč, že některé informace uvedené v zadávací dokumentaci jsou nejasné, resp. si odporují, je povinen si tuto nejasnost před podáním nabídky vyjasnit způsobem stanoveným v předchozím odstavci a).

Uchazeč je povinen veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti nalezené v zadávací dokumentaci projednávat pouze s kontaktními osobami, dotazy a požadavky na doplnění či opravu podkladů musí být podány v písemné formě nebo mailem na výše uvedenou adresu.

3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny, platba podnikání

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné k včasné a kompletní realizaci díla a zisk uchazeče. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cena na trhu v době určené pro realizaci díla.

Nabídková cena bude stanovena jako cena **»nejvýše přípustná«**.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v následujícím členění: nabídková cena bez DPH (daně z přidané hodnoty), samostatně DPH (sazba DPH 21 %) a nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny s výjimkou zákonných změn sazeb DPH.

Požadavky na ocenění soupisu prací

- Uchazeč předloží jako součást návrhu smlouvy o dílo položkový rozpočet uchazeče – oceněný příložený soupis prací (je součástí přílohy 2 této dokumentace).
- Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a včetně DPH.
- Všechny položky soupisu prací budou oceněny nenulovou hodnotou, v opačném případě bude nabídka vyloučena! Výjimkou je nabídnutí slevy.

4. Požadavky na zpracování nabídky a její obsah

- a) Nabídka bude předložena v 1 originále v písemné formě a v 1 kopii v elektronické podobě ve formátu .pdf (scan kompletní podepsané nabídky) na CD nosiči.

- b) Nabídka a veškeré doklady budou předloženy v českém jazyce.

Zadavatel: Obec Petruvky

Název akce: Přístavba sociálního zázemí obecní knihovny obce Petruvky

Postup pro dokládání dokladů v jiném než českém jazyce:

Doklady předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění podmínek výběrového řízení doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5. Podání nabídek

5.1. Adresa pro podání nabídky a jiné důležité údaje pro podání nabídky

Adresa pro podání nabídky: **VIA ALTA a.s., Okružní 963, 674 01 Třebíč**

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovní dny od 08:00 hod. do 14:00 hod. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do **10:00 hodin**. Nabídky je možno doručovat osobně, nebo doporučeně poštou (rozhodné je datum fyzického přijetí nabídky na adrese pro podání nabídky). Obálka bude označena názvem veřejné zakázky „**Přístavba sociálního zázemí obecní knihovny obce Petruvky**“ a **nápisem NEOTVÍRAT!**. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o výsledku zakázky.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle záznamu zadavatele.

5.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do: **14.3.2016 do 10.00 hod.**

6. Údaje o hodnotících kritériích

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky nejnižší nabídková cena.

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty.

Při hodnocení seřadí hodnotící komise hodnocené nabídky v pořadí podle nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny (tj. nejhodnější nabídka) po nejvyšší nabídkovou cenu.

Závaznost údajů pro hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek jsou závazné údaje uvedené v návrhu Smlouvy o dílo, který uchazeči přiloží jako součást nabídky.

7. Zadávací lhůta (lhůta, po které jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Konec zadávací lhůty: **2 měsíce ode dne skončení lhůty pro podání nabídek**

8. Ostatní podmínky a práva zadavatele

8.1. Ostatní podmínky veřejné zakázky

- Wybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
- Nabídky, které nesplní podmínky uvedené v Zadávací dokumentaci, budou z hodnocení vyřazeny.
- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyzoomí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky
- V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu Smlouvy o dílo

8.2. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

Zadavatel: Obec Petruvky

Název akce: Přístavba sociálního zázemí obecní knihovny obce Petruvky

- a) před rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky ověřit skutečnosti deklarované v nabídce uchazečem
- b) neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem
- c) změnit, případně zrušit toto zadávací řízení
- d) nevracet podané nabídky
- e) vyloučit nabídky, jež jsou obsahově nekompletní vzhledem k zadávací dokumentaci, nebo nesplňují požadavky a podmínky podle zadávací dokumentace, nebo zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu soutěže, že uchazeč uvedl v předložené nabídce nepravdivé údaje.

